

Configuratiehandleiding

Intraverse

Ontwikkeld door

Share-Effect

NXT IT Solutions





Handleiding sluit aan op Intraverse-release: Versiedatum: 1.0.2.3 Maart 2025

Vooraf

Share-Effect ontwikkelt samen met NXT IT Solutions de addon Intraverse voor SharePoint-Online. Intraverse is ideaal geschikt voor organisaties die SharePoint Online als volwaardig (social) intranetplatform willen inzetten.

Intraverse voegt een reeks widgets toe aan SharePoint Online. Belangrijke binnen SharePoint Online ontbrekende functionaliteiten worden met Intraverse aangevuld. Doordat de widgets aan de SharePoint Sites van het intranet toegevoegd worden, ontstaat een centale complete intranetomgeving.

Intraverse brengt de volgende opties:

<u>Uitgebreide Personenvinder</u>

Doorzoek en filter personen binnen de omgeving op basis van naam, functie, afdeling en andere aanvullende profieleigenschappen. Krijg daarbij direct de beschikbaarheid inzichtelijk net als een eventuele ingeschakelde afwezigheidsassistent.

• <u>Verjaardagen</u>

Direct inzage in wie jarig is, recent jarig was en binnenkort jarig is. Stel je verjaardag in via widget om profielgegevens bij te werken en ontvang de nodige dosis digitale confetti op je verjaardag. Tip: start direct vanuit de verjaardagen een Teamschat met je jarige collega om deze te feliciteren.

<u>Smoelenboek</u>

Geeft een overzicht van alle personen binnen je organisatie.

Personenwidget

Maakt het mogelijk om op basis van een vooraf ingestelde zoekopdracht altijd de juiste collega's weer te geven op SharePoint. Toon bezoekers van jouw intranetpagina bijvoorbeeld het actuele overzicht van Communicatie-adviseurs of van de financiële administratie.

• <u>Profielinformatie bijwerken</u>

Houd je profielgegevens up-to-date direct vanaf SharePoint Online

Deze handleiding legt uit hoe je Intraverse instelt binnen de SharePoint-omgeving van jouw organisatie.

Heb je tijdens het doorlopen van de procedure vragen of constateer je onjuistheden, neem dan gerust contact op:

Peter Brock

+31644016071 peter@share-effect.com www.share-effect.com



Inhoudsopgave

Vooraf	2
Stap 1: Intraverse toevoegen aan jouw Microsoft Tenant	4
Stap 2: Intraverse beschikbaar maken op de SharePoint Site	5
Stap 3: Widget 'Mijn profiel' toevoegen en configureren	6
Stap 4: Personen Webpart toevoegen en configureren	10
Configureren als Smoelenboek	11
Configureren als slimme variant op SharePoint Personenwidget	13
Configureren als Personenzoeker	15
Stap 5: Widget 'Verjaardagen' toevoegen en configureren	17
Stap 6: Extra Profieleigenschappen via de User Profile Service	18
Aanmaken nieuwe profieleigenschap in de SharePoint User Profile Service	18
Nieuwe profieleigenschap voor het eerst invullen	19
Profieleigenschap configureren in SharePoint zoekschema	19
Bijlage: AdaptiveCard-voorbeelden Personen Webpart	20
Voorbeeld 1 – Basis + Expertises	20
Voorbeeld 2 – Uitgebreid (Custom eigenschappen Werktijden en Bij afwezigheid)	23



Stap 1: Intraverse toevoegen aan jouw Microsoft Tenant

Intraverse is beschikbaar <u>via Microsoft AppSource</u>. Vanuit de Microsoft AppSource kun je Intraverse toevoegen aan de apps van jouw SharePoint-omgeving. In dit hoofdstuk zijn de stappen beschreven om Intraverse correct aan de Microsoft-omgeving toe te voegen.

1. Direct na het downloaden van Intraverse vanuit AppSource, verschijnt de SharePoint-winkel van waaruit je Intraverse kunt toevoegen aan de apps van jouw SharePoint Online-omgeving.



2. Een Pop-up verschijnt waarin wordt aangegeven dat Intraverse API-toegang nodig heeft om bepaalde aanroepen van de Microsoft Graph uit te kunnen voeren. Let op: om de API-permissies te verlenen is een account benodigd met GlobalAdmin-rechten.

In dezelfde pop-up wordt gevraagd om de beschikbaarheid van de app. Je kunt Intraverse op voorhand beschikbaar maken voor alle SharePoint Sites of maak de keuze om de App alleen te activeren en later per SharePoint Site aan te geven of je er de App beschikbaar wil maken.

3. Open het SharePoint beheercentrum en klik in het menu links onder **Geavanceerd** op **API-toegang** en keur de API-toegang goed.

\equiv						
ŵ	Start		API-toe	egang		
	Sites	^	Beheer de toeg Meer informati	gang tot met Azure AD-beveilig ie over het beheren van machti	gde API's van SharePoint Framework-onderdeler igingsaanvragen	n en -scripts.
	Actieve sites					
	Verwijderde sites		Goedkeure	en 🖯 Weigeren		
٢	Containers	\sim	\sim	API-naam	Pakket	Machtiging
<u>0</u>	Beleid	\sim	~	Aanvragen in behandeling	g (2)	
ŝ	Instellingen			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 (-/	
0.0	Inhoudsservices	\sim		✓ Voor de hele organis	satie (2)	
Ģ	Migratie		•	Microsoft Graph	Intraverse	User.ReadBasic.All
°0	Geavanceerd	^		Microsoft Graph	Intraverse	Presence.Read.All
	API-toegang		\sim	Goedgekeurde aanvragen	n (2)	
:	Meer functies			✓ Voor de hele organis	satie (2)	
	Geavanceerd beheer PRO			Microsoft Graph		User.ReadBasic.All
D	Navigatie aanpassen			Microsoft Graph		Presence.Read.All
	Alles weergeven					



Stap 2: Intraverse beschikbaar maken op de SharePoint Site

Indien je in stap 1 de keuze maakte om Intraverse niet automatisch beschikbaar te maken op alle SharePoint Sites, is het nog nodig om Intraverse beschikbaar te maken op de SharePoint Site waaraan je de onderdelen wil toevoegen.

- open de betreffende SharePoint Site. Via het tandwiel rechtsboven ga je door naar de **Inhoud van site**. Hier klik je op toevoegen en vervolgens op **App**.
- 2. Onder **Apps die u kunt toevoegen** staat **Intraverse.** Voeg deze toe en keer terug naar **Inhoud van site**.
- + Nieuw ×
 Lijst
 Pagina
 Documentbibliotheek
 App
 Subsite
- 3. Open je de betreffende Site of een onderliggende Sitepagina in bewerkmodus, dan zijn de widgets van Intraverse hier nu aan toe te voegen.



4. Heb je een licentie voor Intraverse, dan kun je de widgets nu configureren op jouw Site of Sitepagina. Heb je nog geen licentie, dan verschijnt automatisch de boodschap dat je nog niet beschikt over een licentie. Via de link in het bericht kun je je hier direct voor aanmelden. Je krijgt Intraverse standaard één maand gratis op proef.

Sorry, you don't seem to have a subscription for Intraverse.

Intraverse Webparts for SharePoint Online:

Person Finder: Easily locate colleagues based on various criteria. View profiles and check availability.
 Colleague Birthdays: Celebrate birthdays with digital confetti. Send wishes via Teams.
 Direct Profile Updates: Employees can update profile info directly. Custom fields available.

Enhance your SharePoint experience with Intraverse! 🚀 🌞

Visit us on Microsoft Appsource



Stap 3: Widget 'Mijn profiel' toevoegen en configureren

Intraverse maakt gebruik van de profielgegevens van gebruikersaccounts die afkomstig zijn uit het Microsoft365-profiel. Dit Microsoft365-profiel bevat gegevens uit Entra ID, aangevuld met informatie die eindgebruikers zelf kunnen invoeren. De widget 'Mijn profiel' maakt het laagdrempelig voor medewerkers om hun Microsoft365-profiel te verrijken vanuit SharePoint. Daarbij zorgt een completer profiel ervoor dat medewerkers elkaar eenvoudiger kunnen terugvinden.

Het instellen van de Widget werkt als volgt:

 Open de SharePoint Site of Sitepagina in bewerkmodus en voeg op een plek naar wens de Intraversewidget 'Mijn profiel' toe.



- Bewerk het webonderdeel, zodat achter de rechterkant van het scherm het menu verschijnt om de widget te configureren. De configuratiemogelijkheden zijn verdeel over 3 pagina's.
- 3. Op de eerste pagina 1 stel je de vormgeving in.
 - a. Beschrijving: Toont een extra toelichting in de widget. (Optioneel)
 - b. **Weergaveopties**: De volledigheid van het profiel van de eindgebruiker wordt uitgedrukt in een percentage en een voortgangsvisualisatie. De vormgeving kan naar wens worden ingesteld of eventueel worden verborgen.
 - c. **Persoonsinformatie**: Kies ervoor om basisinformatie over de eindgebruiker zelf te tonen of te verbergen. Standaard is dit uitgeschakeld.
 - d. **Profieleigenschappen**: Toont per geconfigureerde profieleigenschap in deze widget aan of de betreffende eindgebruiker deze wel of niet heeft ingevuld. Deze optie kan worden verborgen.
 - e. **Weergave bij compleet profiel**: Via deze optie wordt het mogelijk om alle onderdelen te verbergen wanneer een eindgebruiker alle in de widget configureerde profieleigenschappen heeft ingevuld.

Aanpassingen in de instellingen zijn direct zichtbaar. Dit helpt om snel beeld te krijgen van de configuratie-opties.

4. Via de knop 'volgende' kom je op pagina 2. Hier configureren we velden die eindgebruikers vanuit de widget kunnen invullen/wijzigen. Per profieleigenschap gebruik je de knop 'Profieleigenschap Toevoegen'. Vervolgens vul je de benodigde gegevens in en klik je op 'Opslaan' voor je verder gaat met de volgende eigenschap.

Belangrijk! De bron van de profieleigenschappen in het Microsoft365-profiel is het onderdeel 'Gebruikersprofielen' (User Profile Service) in SharePoint. De widget 'Mijn profiel' wordt hieraan gekoppeld.

Vanuit het SharePoint Admincenter kun je het onderdeel 'Gebruikersprofiel' (User Profile Service) benaderen:

- → Open het SharePoint Admincenter
- → Klik in het menu links op 'Meer functies'
- → Open het onderdeel 'Gebruikersprofielen'
- → Onder 'Gebruikersgegevens beheren' vind je het overzicht van alle profieleigenschappen.
- → Onder 'Gebruikersprofielen beheren' vind je de ingevulde profielen van eindgebruikers terug.



5. Voor iedere profieleigenschap die je toevoegt aan de widget 'Mijn profiel' vul je de volgende gegevens in:

Weergavenaam	De naam van de profieleigenschap zoals de widget deze toont aan eindgebruikers.
Beschrijving	De mogelijkheden om eindgebruikers extra toelichting of een instructie te geven over de in te vullen profieleigenschap. (eventueel met een voorbeeld)
Office365 profieleigenschap (Systeemnaam)	De interne naam zoals het veld heet in de User Profile Service van SharePoint.
Type eigenschap	Het type veld: Eén tekstregel, Meerdere tekstregels, Datum, Verjaardag of Tags
Office365 datum formaat	Alleen voor verjaardag en een datumveld: Afhankelijk van de Tenant zijn twee datumnotaties mogelijk. Hier geef je aan welke datumvorm Microsoft binnen jouw tenant hanteert*
Verplicht* *	Maak je een profieleigenschap verplicht, dan komt het invoerscherm uit de widget automatisch naar voren indien deze profieleigenschap nog niet door de persoon is ingevuld. Pas na het invullen kan de persoon de rest van de pagina bekijken.

* Onbekend welk datumformaat Microsoft op jouw Tenant hanteert, controleer dit dan als volgt:

- Pas de volgende url aan naar jouw omgeving: "<u>https://NAAM-</u> <u>TENANT.sharepoint.com/ api/sp.userprofiles.peoplemanager/getmyproperties</u>"
- ➔ Plak de aangepaste url in de adresbalk van je internetbrowser
- ➔ Zoek in de output naar 'SPS-Birthday' en kijk hoe de waarde wordt weergegeven, Bijvoorbeeld: <d:Value>4-6-2000 00:00:00</d:Value>
- ➔ In dit voorbeeld weet je dat je de bovenste vorm kunt instellen:

Тур	e eigenschap	
Ve	erjaardag	\sim
(Office365 datum formaat	
	d-L-yyyy HH:mm:ss	\sim
Ver	✓ 23-12-2024 14:48:00	
	12/23/2024 02:48:00 PM	



6. Hieronder vind je vier voorbeelden van profieleigenschappen die zijn geconfigureerd:

∨ Verjaardag	✓ Expertises		
Weergavenaam	Weergavenaam		
Verjaardag	Expertises		
Beschrijving	Beschrijving Vul hier je expertises in.		
Geef hier je verjaardag aan. Je verjaarda <u>c</u>			
Office365 Profieleigenschap (Systeemnaam)	Office365 Profieleigenschap (Systeemnaam)		
SPS-birthday	SPS-skills		
Type eigenschap	Type eigenschap		
Verjaardag 🗸 🗸	Tags ~		
Office365 datum formaat	Verplicht		
d-L-yyyy HH:mm:ss 🗸 🗸	Ja		
Verplicht	🔟 Verwijderen 📙 Opslaan		
🔟 Verwijderen 📙 Opslaan			

Let op! Zorg dat je het juiste formaat van de datum selecteert.

 Werktijden
Weergavenaam
Werktijden
Beschrijving
Bijvoorbeeld: Ma, di, wo (alleen de ochte
Office365 Profieleigenschap (Systeemnaam)
Werktijden
Type eigenschap
Tekst (Één tekstregel) 🗸 🗸
Verplicht
Ja
🗓 Verwijderen 🖺 Opslaan

*Let op! De profieleigenschap 'Werktijden' is geen standaard veld in de 'User Profile Service' van SharePoint. Dit veld is handmatig toegevoegd. Meer uitleg hierover vind je in dit document onder Stap 6



7. Via de knop 'volgende' kom je op pagina 3. Dit is de laatste pagina. Hier stel je het bevestigingsbericht in dat de eindgebruiker ziet na het aanvullen/aanpassen van het gebruikersprofiel.

Mijn Office365 Profiel \times
Stel hier een eindbericht in dat in een popup getoond wordt voor als een gebruiker zijn/haar wijzigingen heeft doorgevoerd en opgeslagen.
Eindbericht
Titel popup
Je profiel is bijgewerkt
Bericht popup
Je wijzingen zijn opgeslagen. Let wel op dat het even tijd nodig heeft om deze gegevens te verwerken. Maak je geen zorgen als je de wijzigingen nog niet meteen doorgevoerd ziet bij het zoeken naar jouw eigen profiel.

Tip: Het duurt even (een paar uur) voordat aanpassingen in het gebruikersprofiel zijn verwerkt in de SharePoint Search en dus merkbaar zijn vanuit de andere widgets. Communiceer dit via het bevestigingsbericht aan eindgebruikers.

Voorbeeld van een resultaat voor de eindgebruiker:

2., a. Wezigneid		
Contacteer Dirk Dr	ор	
Geef hier aan wat colleg	a's kunnen doen of wie zij kun	nen raadplegen wanneer jij niet bereikbaar bent
Verjaardag		
Dag	M	aand
25	~	december 🗸 🗸
Geef hier je verjaardag a	an. Je verjaardag wordt dan ge	etoond op intranet.
Fxpertises		
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw	T Teams × S SharePo erken ×	bint × I ICT ×
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw Vul hier je expertises	T Teams × S SharePo erken ×	int × I ICT ×
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw Vul hier je expertises Interesses	T Teams × S SharePo erken × in.	sint × I ICT ×
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw Vul hier je expertises Interesses W Wandelen × K Klaverjassen ×	T Teams × S SharePo erken × in. Hardlopen × M Muziek T Toveren op Hogwarts ×	int × I ICT × : × C Curling × A Alpaca's × F Fietsen ×
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw Vul hier je expertises Interesses W Wandelen × K Klaverjassen × Vul hier je persoonlij	T Teams × S SharePo erken × in. Hardlopen × M Muziek T Toveren op Hogwarts × ke interesse in	int X I ICT X X C Curling X A Alpaca's X F Fietsen X
M Microsoft 365 × D Digitaal Samenw Vul hier je expertises Interesses W Wandelen × K Klaverjassen × Vul hier je persoonlij Werktijden	T Teams × S SharePo erken × in. Hardlopen × M Muziek T Toveren op Hogwarts × ke interesse in	int X I ICT X X C Curling X A Alpaca's X F Fietsen X



Stap 4: Personen Webpart toevoegen en configureren

Dankzij de uitgebreide configuratiemogelijkheden is de widget 'Personen' op verschillende manieren inzetbaar:

- Als Smoelenboek: Voor het tonen van alle medewerkers in één overzicht
- Als Personenwidget: Voor het tonen van een actuele selectie van specifieke personen
- Als Personenzoeker: Voor het vinden van de juiste medewerker en het inzien van de status

Tip: Het is mogelijk de widget meerdere keren op één SharePoint Site toe te voegen met verschillende instellingen.

Voor ieder scenario geldt dat de widget op de SharePoint Site(pagina) geplaatst dient te worden, om deze vervolgens te configureren.

- 1. Open de SharePoint Site of Sitepagina in bewerkmodus en voeg op een plek naar wens de Intraversewidget 'Personen' toe.
- 2. Bewerk het webonderdeel, zodat achter de rechterkant van het scherm het menu verschijnt om de widget te configureren.



3. De volgende configuratieopties zijn beschikbaar:

Weergave-instellingen

- **Toon zoekbalk**: De mogelijkheid om de zoekbalk van de widget in- of uit te schakelen.
- **Selecteer weergave**: Deze optie bepaalt hoe- en welke informatie van gebruikersprofielen wordt getoond.

Gekozen kan worden uit vooraf ingeregelde configuraties of een opzet volledig op maat. In dat laatste geval verschijnt een Editor waarin een AdaptiveCard in Json kan worden toegevoegd. Op deze manier zijn de getoonde profieleigenschappen en de wijze waarop deze getoond worden volledig flexibel in te regelen

Een voorbeeld van een AdaptiveCard is toegevoegd in de bijlage van deze handleiding.

Zoekinstellingen

- **Zoekopdracht**: De mogelijkheid om op voorhand bepaalde zoekcriteria mee te geven die de resultaten beperken tot de gewenste range binnen de ingestelde zoekcriteria. Indien niets wordt ingevuld, worden alle interne gebruikersprofielen doorzocht.
- **Zoekvelden**: Configureer welke zoekeigenschappen meegenomen worden van de gebruikersprofielen en/of waarop kan worden gefilterd.
- Aantal resultaten: Stel hier in hoeveel resultaten getoond worden.
- **Zoeken bij start**: Maakt het mogelijk om de widget direct bij het openen van de pagina gebruikersprofielen te tonen die eventueel aansluiten op de ingestelde **zoekopdracht**.
- **Sorteervolgorde**: Selecteer de naam van een beheerde eigenschap uit de zoekindex om hierop de sortering oplopend of aflopend op in te stellen. Standaard worden de resultaten oplopend op de eigenschap 'Voornaam' gesorteerd.

Op de volgende pagina's wordt per scenario uitgelegd hoe je de personenvinder configureert.

Configureren als Smoelenboek

De configuratie van de widget 'Personen' als Smoelenboek, zorgt dat alle gebruikersprofielen in één overzicht worden getoond bij het openen van de pagina. Het kan daarom handig zijn om voor het smoelenboek een aparte SharePoint Site of Sitepagina in te richten.

Hanteer voor het smoelenboek de volgende instellingen:

Onderdeel	Waarde
Toon zoekbalk	Ingeschakeld
Selecteer weergave	Basis
Zoekopdracht	 Gebruik Zoekopdrachten om systeem-, service- and testaccounts uit te sluiten van de getoonde resultaten. De zoekopdracht die resultaat in het juiste overzicht is afhankelijk van de inrichting van hoe je omgeving is ingericht. Voorbeelden: Als systeemaccounts niet beschikken over een Voornaam in Entra, gebruik dan Firstname:*. Alleen accounts met een voornaam worden nu getoond. Als systeemaccounts niet beschikken over een functie, gebruik dan jobTitle:*. Alleen accounts met een functie worden nu getoond. Als systeemaccounts niet beschikken over een afdeling, gebruik dan gebruik dan department:*. Alleen accounts met een afdeling worden nu getoond. Heb je de profieleigenschap 'Werktijden' ingesteld op 'Verplicht', gebruik dan workinghours:*. Alleen accounts met ingestelde werktijden worden nu getoond. Gebruik je naamconventies in de weergavenaam als 'Adm' voor adminaccounts en 'Test' voor testaccounts, gebruik dan NOT (-displayName:\"Test*\").
Zoekvelden	 Voeg hier optioneel profieleigenschappen toe om als filter te gebruiken, bijvoorbeeld: jobTitle (Displayname = Functie) Department (Displayname = Afdeling) InterestsFilter (Displayname = Interesses)* SkillsFilter (Displayname = Expertises)*
Aantal resultaten	500 (maximaal)
Zoeken bij start	Ingeschakeld
Sorteervolgorde	Standaard waarde (Voornaam – Oplopend)

*Let op! *InterestsFilter* en *SkillsFilter* zijn aliassen van refinablestrings uit SharePoint Search waaraan de Verkende eigenschappen 'People:SPS-Skills' en 'People:SPS-Interests' zijn toegevoegd. De standaard beheerde eigenschappen voor Interesses en Expertises zijn niet verfijnbaar. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie.



Als resultaat worden direct alle gebruikersprofielen (max 500) getoond bij het laden van de pagina:

Smoelenboek



Configureren als slimme variant op SharePoint Personenwidget

SharePoint beschikt over een standaard Personenwidget. Echter dient ieder gebruikersprofiel handmatig in de widget toegevoegd te worden. Ook aanpassingen om de getoonde gebruikersprofielen actueel te houden, dient handmatig te gebeuren.

Met de juiste configuratie van de Intraversewidget 'Personen' zorg je dat een selectie gebruikersprofielen wordt getoond en automatisch wordt geactualiseerd. De configuratie verschilt altijd op basis vanuit de specifieke wens. Hieronder staat een voorbeeldcasus beschreven met de bijkomende configuratie om dit te realiseren.

Casus: Op intranet is een pagina over 'Personeel en Organisatie'. Op deze pagina tonen we alle medewerkers met de functie 'HRM-adviseur', zodat medewerkers snel inzichtelijk hebben bij wie zij terecht kunnen met vragen over dit onderwerp. Verandert iemand van rol, dan verandert het overzicht op intranet automatisch mee.

Onderdeel	Waarde
Toon zoekbalk	Uitgeschakeld
Selecteer weergave	Basis
Zoekopdracht	Voorbeelden:
	jobTitle:HRM-adviseur
	department:HRM
Zoekvelden	Standaard
Aantal resultaten	500 (maximaal)
Zoeken bij start	Ingeschakeld
Sorteervolgorde	Standaard waarde (Voornaam – Oplopend)

Om de situatie uit de casus te kunnen realiseren, configureer je de widget 'Personen' als volgt:

De configuratie zorgt dat bij het openen van de pagina direct alle personen met de JobTitle 'HRMadviseur' worden getoond.

Tip: Naast een zoekopdracht op JobTitle kan de zoekopdracht ook op andere profieleigenschappen worden toegepast. Bijvoorbeeld om medewerkers van een bepaalde Afdeling/Department te tonen of medewerkers met een bepaalde expertise.



Voorbeeld van het resultaat waarin alle medewerkers van de afdeling 'Ontwikkeling' worden getoond:

Team Ontwikkeling



Configureren als Personenzoeker

Met de juiste configuratie wordt het mogelijk voor medewerker elkaar eenvoudig op te zoeken op basis van gegevens uit het Microsoft365-profiel. Naam, Functie en Afdeling liggen voor de hand, maar ook is het mogelijk om op basis van Expertise of Interesse medewerkers te vinden.

Configureer de widget 'Personen' als volgt om deze beschikbaar te maken als personenzoeker:

Onderdeel	Waarde
Toon zoekbalk	Ja
Selecteer weergave	Aangepast*
Zoekopdracht	Standaard waarde (leeg)
Zoekvelden	Zorg ervoor dat alle velden die je wil weergeven in de Adaptice Card zijn aangevinkt! Voeg daarbij optioneel profieleigenschappen toe om als filter te gebruiken, bijvoorbeeld: - jobTitle (Displayname = Functie) - Department (Displayname = Afdeling) - InterestsFilter (Displayname = Interesses)* - SkillsFilter (Displayname = Expertises)*
Aantal resultaten	20
Zoeken bij start	Uitgeschakeld
Sorteervolgorde	Standaard waarde (Voornaam – Oplopend)

*In de bijlage van deze handleiding zijn twee voorbeelden van AdaptiveCards opgenomen. Deze kunnen gebruikt worden om de aangepaste weergave in te stellen.

**Let op! *InterestsFilter* en *SkillsFilter* zijn aliassen van refinablestrings uit SharePoint Search waaraan de Verkende eigenschappen 'People:SPS-Skills' en 'People:SPS-Interests' zijn toegevoegd. De standaard beheerde eigenschappen voor Interesses en Expertises zijn niet verfijnbaar. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie.



Als resultaat verschijnt een zoekbalk van waaruit medewerkers elkaar kunnen opzoeken en daarbij direct de status kunnen inzien:

Personenvinder

 ✓ klaverja ✓ Functie 	▼ Afdeling ▼ Exper	tises v Interesses				
.	Peter Dropveter Snoepliefhebber Marketing	ি Expertises Microsoft 365, Teams, SharePoint, ICT, Digitaal Samenwerken	🕒 Werktijden Mo, Tu, We, Th	♡ Interesses Wandelen, Hardlopen, Muziek, Curling, Alpaca's, Klaverjassen, Toveren op Hogwarts, Fietsen	☐+ Bij Afwezigheid Contact Dirk Drop	
6	<mark>Rens Braspenning</mark> Snoeptester Ontwikkeling	i Expertises React, SPFX, Azure, Microsoft 365	(© Werktijden Maandag t/m donderdag	♡ Interesses Series, Breien, Klaverjassen, Curling	⊡+ Bij Afwezigheid Onmisbaar	



Stap 5: Widget 'Verjaardagen' toevoegen en configureren

Ook 'Verjaardag' (SPS-birthday) is een profieleigenschap in het Microsoft365-profiel/SharePoint gebruikersprofiel. De Intraversewidget 'Verjaardagen' gebruikt deze profieleigenschap om verjaardagen te tonen direct op de SharePoint Site(pagina). Het verjaardagenoverzicht bevat alle medewerkers waarvan de verjaardag zich bevindt binnen een bereik van -5 dagen tot en met +5 dagen.

Let op! Voordat verjaardagen getoond kunnen worden, is een aanpassing in de SharePoint Search benodigd. Dat komt omdat de profieleigenschap 'SPS-Birthday' standaard niet als beheerde eigenschap is opgenomen in het SharePoint zoekschema. Zorg daarom vooraf dat je in het **Zoekschema** van SharePoint de 'verkende eigenschap' 'People:SPS-BIRTHDAY' toekent aan een RefinableDate als beheerde eigenschap met BIRTHDAY als Alias.

Meer uitleg hierover nodig, kijk dan verder in Stap 6 voor meer informatie.

Het instellen van de widget 'Verjaardagen' werkt als volgt:

- 1. Open de SharePoint Site of Sitepagina in bewerkmodus en voeg op een plek naar wens de Intraversewidget 'Verjaardagen' toe.
- 2. Intraverse toont direct de medewerkers waarvan de profieleigenschap 'Verjaardag' is ingevuld en waarvan de waarde ligt binnen het opgegeven bereik.
- 3. Is de ingestelde verjaardag gelijk aan de huidige dag, dan wordt automatisch de medewerker getoond inclusief digitale confetti.





Stap 6: Extra Profieleigenschappen via de User Profile Service

De profieleigenschappen van het Microsoft365-profiel/SharePoint gebruikersprofiel zijn uitbreidbaar. Zo komt in de handleiding eerder al de profieleigenschap 'Werktijden' naar voren, wat geen standaard eigenschap betreft.

Om deze en wellicht andere extra profieleigenschappen te kunnen gebruiken, moet deze per extra eigenschap:

- Worden aangemaakt in de User Profile Service van SharePoint
- Minstens één keer zijn ingevuld (anders is er geen verkende eigenschap)
- Worden ingeregeld in het zoekschema van SharePoint
- Worden geconfigureerd in de gewenste onderdelen/widgets van Intraverse.

Mogelijke extra profieleigenschappen zijn:

- Werktijden
- Bij afwezigheid

Daarnaast bestaat de profieleigenschap 'Verjaardag' wel al, maar moet deze nog worden toegevoegd aan het Zoekschema voordat deze gebruikt kan worden door Intraverse.

In de volgende stappen worden de velden geconfigureerd:

Aanmaken nieuwe profieleigenschap in de SharePoint User Profile Service

- 1. Open het SharePoint Admincenter en ga via de menuoptie 'Meer functies' naar Gebruikersprofielen
- 2. Open Gebruikersgegevens beheren (onder Personen)
- 3. Kies voor Nieuwe eigenschap en gebruik de volgende instellingen:
 - a. Name: Werktijden
 - b. Display Name: Werktijden
 - c. Type: string (Single Value)
 - d. Lenght: 255
 - e. Description: Geef hier je werkdagen- en tijden in.
 - f. Policy Setting: Optional
 - g. Default Privacy Setting: Everyone
 - h. Edit Settings: Allow users to edit values for this property = True

(Opties die hierboven niet beschreven staan, kun je op de standaardwaarde laten staan)

4. Sla de eigenschap op en herhaal dit voor eventuele andere extra profieleigenschappen.

Nieuwe profieleigenschap voor het eerst invullen

De nieuwe profieleigenschap moet straks worden geconfigureerd in het zoekschema. Echter kan dit pas wanneer deze als Verkende eigenschap beschikbaar is in de SharePoint Search. De verkende eigenschap verschijnt pas nadat de nieuwe profieleigenschap een keer is ingevuld.

- 1. Keer terug naar Gebruikersprofielen en klik door naar Gebruikersprofielen beheren
- 2. Zoek een gebruikersprofiel, klik achter de accountnaam op het pijltje om het menu te openen en kies voor 'Mijn profiel bewerken'
- Voer een waarde op voor alle extra profieleigenschappen die je hebt aangemaakt en sla het bijgewerkte profiel op. *Tip: Mocht het nog niet gedaan zijn, vergeet dan niet om ook Birthday in te vullen!*

Profieleigenschap configureren in SharePoint zoekschema

Na het opslaan van het bijgewerkte profiel in de vorige stap, kan het tot 24 uur duren voordat de verkende eigenschap beschikbaar is in het zoekschema. Houd hier rekening mee bij het uitvoeren van de volgende stappen!

Om de profieleigenschap binnen Intraverse te gebruiken, dient iedere extra profieleigenschap opgenomen te worden in de SharePoint Search. Doorloop per profieleigenschap daarom de volgende stappen.

- 1. Open het SharePoint Admincenter en ga via de menuoptie 'Meer functies' naar 'Zoeken'. Klik van hieruit door naar 'Zoekschema beheren'.
- 2. In het zoekschema zoek je naar de beheerde eigenschap:
 - a. RefinableDate -> In het geval van een datumveld zoals Birthday
 - b. RefnableString -> In het geval van een tekstveld zoals Werktijden
- 3. Selecteer vervolgens een beschikbare Refinable-eigenschap om deze verder te configureren voor jouw profieleigenschap:
 - a. Onder 'Alias' geef je een naam aan jouw Beheerde Eigenschap waar Intraverse straks gebruik van maakt, bijvoorbeeld WORKINGHOURS voor de profieleigenschap 'Werktijden' of BIRTHDAY voor 'Verjaardag'
 - b. Vervolgens wijs je helemaal onderin de bijbehorende 'Verkende eigenschap' toe, bijvoorbeeld People:Werktijden voor 'Werktijden' en 'People:SPS-Birthday' voor verjaardag
- 4. Klik op 'OK' om de aanpassingen op te slaan.

NAAM VAN EIGENSCHAP	ТҮРЕ	MEERVOUDIG	ZOEKOPD	DRACHT	ZOEKEN	OPHALEN	VERFIJNEN	SORTEREN	KLUIS	TOEGEWEZEN VERKENDE EIGENSCHAP	PEN ALIASSEN	
RefinableDate00	Datum en tijd	Meervoudig	Zoekopd	Iracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	Kluis	People:SPS-BIRTHDAY	BIRTHDAY	
RefinableDate01	Datum en tijd	Meervoudig	Zoekopd	lracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	Kluis	People:SPS-HIREDATE	HIREDATE	
RefinableDate02	Datum en tijd	Meervoudig	Zoekopd	Iracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	Kluis			
RefinableDate03	Datum en tijd	Meervoudig	Zoekopd	lracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	Kluis			
RefinableDate04	Datum en tijd	Meervoudig	Zoekopd	Iracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	Kluis			
NAAM VAN EIGENSCHAP	TYPE MEERV	OUDIG ZOEKO	PDRACHT	ZOEKEN	OPHALEN	VERFIJNE	N SORTERE	N KLUIS	TOEGEW	EZEN VERKENDE EIGENSCHAPPEN	ALIASSEN	
RefinableString00	Tekst Meerv	oudig Zoeko	pdracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	n Kluis	People:V	VERKTIJDEN	WORKINGHOURS	
RefinableString01	Tekst Meerv	oudig Zoeko	pdracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	n Kluis				
RefinableString02	Tekst Meerv	oudig Zoeko	pdracht	-	Ophalen	Verfijnen	Sorteren	n Kluis				

5. Houd er rekening mee dat ook deze aanpassing 24 uur kan duren. Het kan helpen om de profieleigenschappen nogmaals bij een profiel in te vullen.



Bijlage: AdaptiveCard-voorbeelden Personen Webpart

Tip: Maak gebruik van de Online Adaptive Cards Designer voor het opmaken van Adaptive Cards: <u>https://adaptivecards.io/designer/</u>

De onderstaande voorbeelden kun je aan de Payload Editor van de Adaptive Card Designer toevoegen om deze vervolgens naar eigen wens verder in te delen. De uitkomst voeg je toe in de Editor van Intaverse.

Voorbeeld 1 – Basis + Expertises

Levert het volgende resultaat:

Collegavinder

ludo		×
	Ludo Sanders Gemeentesecretaris Concernondersteuning	i Expertises Leidinggeven, Scrum, Agile
{		
"type": "	AdaptiveCard",	
"body":	[
{		
"ty	pe": "ColumnSet",	
"co	lumns": [
{		
	"type": "Column",	
	"width": "stretch",	
	"items": [
	{	
	"type": "TextBlock",	
	"weight": "Bolder",	
	"wrap": true,	
	" <mark>text</mark> ": "\${\$root.PreferredName}",	
	"color": "Accent",	
	"size": "Medium"	
	},	
	{	
	"type": "TextBlock",	
	"text": "\${\$root.JobTitle}",	
	"wrap": true	
	},	
	{	
	"type": "TextBlock",	
	" <mark>text</mark> ": "\${\$root.Department}",	
	"wrap": true	
	}	
]	
}		
{		
	type : Column ,	



"width": "stretch",
"items": [
 {
 "type": "ColumnSet",
 "columns": [
 {
 "type": "Column",
 "width": "auto",
 "items": [
 {
 "type": "Image",
 "url":

" AC20IEQVRYhe3XXYhVVRQH8N/VzKBRGyiZB4McRSvEctSylAlJCX3wQYMKv9Ceox6SYUytTCUagkjCF82vENTqJR9EJSF1ahwTCZ VQLwwkpFJoEEqp14e1j16v987MGSfmxT9s1rn77L3X/6yvvW6hVCrpTwzoV+33CeABaGxs7M3eeZiRnvdia94DisViEOgFVuDDst/z 0Vgx1yPkdcHr+CcpOov30jiND3AFb/4fBCajA9uF2xZgNFrTGCOsUMDXOIrn+oLAY8K37ZiIVRisur+34SF8hCb8nMgM7y2BFlwQ wfYNHhe+7w4rMQK7hDvO4/08BObiElbjFKamud970DzDObyGl3BCWO5ymqtJYAL2YyeGYjGexo85FFfilMZhEeqwAz8IF91BoA W/YJr48gH46h4UV2IzBgpLvCyC9PNyAk1li2djVh8qzzAzDTiGA+UEriW5UkT+9yKKJ/eB4klow248g4Xig78rJzA4yVY04GORx+3Yk kjlxaPYhCOYgjV4MJ13CxmBG0IOSHI5vkzP80U6tuRQ3oyL4mthPZbhruajMg2vIT0/koi9IoJmtUjPuV0onoO/sFb4eTquo77Whq4K 0aD0fr/w4xIME2naluYyTMQhUXzq8Zbw8z4R/YN6QyAzV12SG8U98Inw6RH8nUYHXsSnac2GtOfhirNqEhhYlasRIczZjCfwBf5MYx 1GYmlaU21vVWT9wLAk/yt7V6gyl6ETb6fRFbK9hVoLMgLvYKyohhmGJPlvN0p6QmBIrQWZC46LOI1uvuwO+Enc/XkxCocrzqpJo BrWiHnvvOh4NrpdJ7CsylIz+AFUV1X1VpcKJVK3TWI4/CZyGm4ij3Can+kuQaMx6uiKSHS9138WuvgYrHYlwIZnhJV8Q2RBdXQK dq2rTjZ3YF5u+JTohx/Ky6pJ91uty7gN3F3dOQ4MyzQn+j3f0b3CdwERMOfTcw+Q8oAAAAASUVORK5CYII=",

```
"altText": "Clock",
                      "height": "20px"
                   3
                1
              },
              {
                 "type": "Column",
                 "width": "stretch",
                 "items": [
                   {
                      "type": "TextBlock",
                      "text": "Expertises",
                      "wrap": true,
                      "weight": "Bolder"
                   }
                1
             }
           ]
        },
        {
           "type": "TextBlock",
           "text": "${$root.Skills_seperated}",
           "wrap": true
        }
     1
   }
]
```



],

"\$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json", "version": "1.6"

}



Voorbeeld 2 – Uitgebreid (Custom eigenschappen Werktijden en Bij

afwezigheid)

Levert het volgende resultaat:

Personenvinder

Q Rens						×			
8	Rens Braspenning Snoeptester Ontwikkeling	∂ Expertises React, SPFX, Azure, Microsoft 365	🕒 Werktijden Maandag t/m donderdag	♥ Interesses Series, Breien, Klaverjassen, Curling	⊕→ Bij Afwezigheid Onmisbaar				
Seste collega, Aangezien dit geen echt bedrijf is ben ik ook niet echt aanwezig.									

*Icoontjes zijn opgenomen in de AdaptiveCard

*De velden 'Werktijden' en 'Bij afwezigheid' dienen te zijn geconfigureerd in de SharePoint Profile Service en SharePoint Search. Zie stap 6 voor meer informatie.

```
{
   "type": "AdaptiveCard",
   "body": [
     {
        "type": "ColumnSet",
        "columns": [
          {
             "type": "Column",
             "width": "stretch",
             "items": [
               {
                  "type": "TextBlock",
                  "weight": "Bolder",
                  "wrap": true,
                  "text": "${$root.PreferredName}",
                  "color": "Attention",
                  "size": "Medium"
               },
               {
                  "type": "TextBlock",
                  "text": "${$root.JobTitle}",
                  "wrap": true
               },
               {
                  "type": "TextBlock",
                  "text": "${$root.Department}",
                  "wrap": true
               }
            ]
          },
          {
             "type": "Column",
             "width": "stretch",
```

```
"items": [
            {
              "type": "ColumnSet",
              "columns": [
                {
                  "type": "Column",
                  "width": "auto",
                  "items": [
                    {
                      "type": "Image",
                      "url":
"
ACz0IEQVRYhe3XXYhVVRQH8N/VzKBRGyiZB4McRSvEctSyIAIJCX3wQYMKv9Ceox6SYUytTCUaqkjCF82vENTqJR9EJSF1ahwTCZ
VQLwwkpFJoEEqp14e1j16v987MGSfmxT9s1rn77L3X/6yvvW6hVCrpTwzoV+33CeABaGxs7M3eeZiRnvdia94DisViEOgFVuDDst/z
0Vqx1yPkdcHr+CcpOov30jiND3AFb/4fBCajA9uF2xZqNFrTGCOsUMDXOIrn+oLAY8K37ZiIVRisur+34SF8hCb8nMqM7y2BFlwQ
W/YJr48gH46h4UV2lzBgpLvCyC9PNyAk1li2djVh8gzzAzDTiGA+UEriW5UkT+9yKKJ/eB4klow248g4Xig78rJzA4yVY04GORx+3Yk
kjlxaPYhCOYgjV4MJ13CxmBG0lOSHI5vkzP80U6tuRQ3oyL4mthPZbhruajMg2vlT0/koi9loJmtUjPuV0onoO/sFb4eTquo77Whq4K
0aD0fr/w4xIME2naluYyTMQhUXzq8Zbw8z4R/YN6QyAzV12SG8U98Inw6RH8nUYHXsSnac2GtOfhirNqEhhYIasRIczZjCfwBf5MYx
1GYmlaU21vVWT9wLAk/yt7V6gyl6ETb6fRFbK9hVoLMgLvYKyohhmGJPlvN0p6QmBIrQWZC46LOI1uvuwO+Enc/XkxCocrzqpJo
BrWiHrwvOh4NrpdJ7rCsyllz+AFUV1X1VpcKJVK3TWl4/CZyGm4ij3Can+kuQaMx6uiKSHS9138WuvgYrHYlwlZnhJV8Q2RBdXQK
dq2rTjZ3YF5u+JTohx/Ky6pJ91uty7qN3F3dOQ4MyzQn+j3f0b3CdwERMOfTcw+Q8oAAAAASUVORK5CYII=",
                      "altText": "Clock",
                      "height": "20px"
                    }
                  1
                },
                {
                  "type": "Column",
                  "width": "stretch",
                  "items": [
                    {
                      "type": "TextBlock",
                      "text": "Expertises",
                      "wrap": true,
                      "weight": "Bolder"
                    }
                  1
                }
              ]
            },
            {
              "type": "TextBlock",
              "text": "${$root.Skills_seperated}",
              "wrap": true
            }
          ]
        },
        {
          "type": "Column",
          "width": "stretch",
```

```
"items": [
                                                 {
                                                         "type": "ColumnSet",
                                                         "columns": [
                                                                {
                                                                          "type": "Column",
                                                                          "width": "auto",
                                                                         "items": [
                                                                                {
                                                                                          "type": "Image",
                                                                                         "url":
 "
ACq0IEQVRYhc3XS2xNURQG4K/ikUpQKighcRl41LMMBDNJBxKGEjHxJjFk5JGKMDJEBG2MMMYA04aJeBMTbULqFdF6E5LWYO
8bpyf33nPakutPdta9+679r3/vvc6669T09fWpJoZVNfr/IGB48kuhUMizZjFWRzs1zr3CA7TjXhZBZ2dnaQEZ2I39mJbh9xLHcCoPaZ
4rWIHnkXAaWrEes1EXx2ysw7nocxlvsHKoArbiFmagBaOxDZfRqY9xdOAKtqMWhzAdN+PcoARsFnb0AQtxGN8zBMMPHMECdO
NMFD0gAQvRJuyugEclfE4LVzOiDMdjzElPzgpJm1vAjWiXRYJSaBKuprbM74TTWx4/X88rYAsmC8f4rAL5+2h7K/gQ8qMFk5Tlh5ppRessurement and the second seco
kKY51oEfl7JoM4mtoxhh8yfAtCv2EumQdSJ/AvBj8fA7CgaIN49CYnEwLaI72wj8QcCkVo6SApdE+zUFYvKI8x5/kXJKcTJfihmi7c5ISk
isp4lccaRSTtiE5OZR/w1HRvsXXxPiJNXIJ0ifwOtoJ+Jax9ngMPI7/J+ZXgieJ+ISMkgLuYhPmoCtDwNU48mJutPeTk+krKFbAjQMgz
osNqRqYWiEaKHrxGeMqFSLYG23LXwx+UNjQvvQPpU6AkFyThEajY4jBZ6IT7yKnrBPqT7W6LVzHYDE2ciQ5+6GcqPtCEzFeOIHG
Mn6VMD+urccOZZrVSoWoNS6cIDQkB/wpPpUwUmheH2MidgkNSUmUy4EkVuKi0OMRWqyreCLcqxioEWuxM851CY9ze5owWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWindowWi
mQN5BBSxR9jZIEpOelOjOFHOYbACimjCKizS/8XkobDbO1kEZQVUA1V/N6y6qN/kpaB8pyVpDwAAAABJRU5ErkJggg==",
                                                                                         "altText": "Clock",
                                                                                         "height": "20px"
                                                                                }
                                                                        ]
                                                                 },
                                                                 {
                                                                          "type": "Column",
                                                                          "width": "stretch",
                                                                          "items": [
                                                                                {
                                                                                         "type": "TextBlock",
                                                                                         "text": "Werktijden",
                                                                                         "wrap": true,
                                                                                         "weight": "Bolder"
                                                                                }
                                                                        ]
                                                                 }
                                                        ]
                                                },
                                                 {
                                                         "type": "TextBlock",
                                                         "text": "${$root.WorkingHours}",
                                                          "wrap": true
                                                }
                                        ]
                                },
                                {
                                          "type": "Column",
                                         "width": "stretch",
                                         "items": [
```

```
{
                                                             "type": "ColumnSet",
                                                            "columns": [
                                                                   {
                                                                              "type": "Column",
                                                                             "width": "auto",
                                                                             "items": [
                                                                                    {
                                                                                               "type": "Image",
                                                                                              "url":
 "
\label{eq:acceleration} ACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQG8F9C1N5UCj7YFIKPUoNoY2UTiGhiErGwFP0LkqiYRPMfiNgJQtQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQG8F9C1N5UCj7YFIKPUoNoY2UTiGhiErGwFP0LkqiYRPMfiNgJQtQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQG8F9C1N5UCj7YFIKPUoNoY2UTiGhiErGwFP0LkqiYRPMfiNgJQtQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQG8F9C1N5UCj7YFIKPUoNoY2UTiGhiErGwFP0LkqiYRPMfiNgJQtQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLEVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRQ8IKhgZaeg6TSNDxKR4KPRWoNxLeVACVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3Xu2tUQRAVEIEQVRYhe3XU2tUQRAVEIQVRYhe3XU2tUQRAVEIEQVRYhe3XU2tUQRAVEI
e5cdnZzN3t3WVgLv2YOe8+c77vf3Jk521YsFrUS7S1l/y/gXxDQkQaFQiHr+TH0YjdWsYgpLFWp14UzOIDN+IRHeFaZuLy8DNrSX
VAhYD+eYFcVolkM4Xf0llPor5K/gh68qRTQkZHcg8ch/oabYelWHMc59KEbO0PeUhTfxlP8kjhxATvwGicwH5NVOlBQsvcWzmcl7
MQL7MECikHMOxzB94w5N4IQYd771IH4I2zHZIjvViEXCPZKXDkUyBexrwo5XMSdEE9iU0yaohcDIR6uUijFHxzEB3wMQtZgzEIrng
pc6wR0h/GI5OuthVWJnV34mSP/M55XcJV9hJ1h/JKjWIp6L5KvYdya/hA78COM2+osWg/S2ilXmYBXYTws2TbNxnYcDfFCloB5zIR
4UvNxPYwPRGdBLGANoyE+G01oBsYkB5jAsZolqGRbnQzxSJNEjOFKiPvxNn6YdRs+VDrTR3CtSeRDkjukDNWu41mcDvGoxpyoJ
L+XlbRRPzCj3ll6RlxH5IPVyGsJIHGiLxKRZ3dM4HKIB3B/o+Q8HdFcJGK4hogJXIrlp2sVz9uSzSktx7Ds5RiPyAfzkNcjgPXLEYsYV7J9
UA3bY2R1RBshdWlmiFiRXEjxmud680YFUNqi05J2LUVu22M02pbHWzQIz217jEYcSDGLq5KXalicqCltFVr+z6jIAv4CQXeGMVlfsncture{2} and a strength of the strengt
AAAAASUVORK5CYII=",
                                                                                              "altText": "Clock",
                                                                                              "height": "20px"
                                                                                    }
                                                                            ]
                                                                    },
                                                                    {
                                                                             "type": "Column",
                                                                             "width": "stretch",
                                                                             "items": [
                                                                                    {
                                                                                              "type": "TextBlock",
                                                                                              "text": "Interesses",
                                                                                              "wrap": true,
                                                                                              "weight": "Bolder"
                                                                                    }
                                                                            ]
                                                                   }
                                                           1
                                                   },
                                                   {
                                                             "type": "TextBlock",
                                                            "text": "${$root.Interests_seperated}",
                                                            "wrap": true
                                                   }
                                          ]
                                 },
                                                                    {
                                           "type": "Column",
                                           "width": "stretch",
                                           "items": [
```

"type": "ColumnSet", "columns": [{ "type": "Column", "width": "auto", "items": [{ { "type": "Image",

"url":

 0NQc1JHQiBJRUM2MTk2Ni0yLjEAAEiJnVN3WJP3Fj7f92UPVkLY8LGXbIEAliOsCMqQWalQkgBhhBASQMWFiApWFBURnEhVxlL VCkidiOKgKLhnQYgIWotVXDjuH9yntX167+3t+9f7vOec5/zOec8PgBESJpHmomoAOVKFPDrYH49PSMTJvYACFUjgBCAQ5svCZ wXFAADwA3l4fnSwP/wBr28AAqBw1S4kEsfh/4O6UCZXACCRAOAiEucLAZBSAMquVMqUAMqYALBTs2QKAJQAAGx5fEliAKoNA Oz0ST4FANipk9wXANiiHKklAl0BAJkoRyQCQLsAYFWBUiwCwMIAoKxAli4EwK4BgFm2MkcCgL0FAHaOWJAPQGAAgJICLMwAID gCAEMeE80DIEwDoDDSv+CpX3CFuEgBAMDLlc2XS9lzFLiV0Bp38vDg4iHiwmyxQmEXKRBmCeQinJeblxNI5wNMzgwAABr50cH +OD+Q5+bk4eZm52zv9MWi/mvwbyI+IfHf/ryMAqQAEE7P79pf5eXWA3DHAbB1v2upWwDaVqBo3/IdM9sJoFoK0Hr5i3k4/EAe ngFQyDwdHAoLC+0lYaG9MOOLPv8z4W/qi372/EAe/tt68ABxmkCZrcCjq/1xYW52rlKO58sEQjFu9+cj/seFf/2OKdHiNLFcLBWK8 ViJuFAiTcd5uVKRRCHJIeIS6X8y8R+W/QmTdw0ArIZPwE62B7XLbMB+7qECiw5Y0nYAQH7zLYwaC5EAEGc0Mnn3AACTv/mPQC sBAM2XpOMAALzoGFyolBdMxgqAAESqqSqwQQcMwRSswA6cwR28wBcCYQZEQAwkwDwQQqbkqBwKoRiWQRIUwDrYBLWw AxqqEZrhELTBMTqN5+ASXIHrcBcGYBiewhi8hqkEQcqIE2EhOoqRYo7YIs4IF5mOBCJhSDSSqKQq6YqUUSLFyHKkAqICapFdSCPy LXIUOY1cQPaQ28aaMor8irxHMZSBsIED1AJ1QLmoHxqKxaBz0XQ0D12AlaJr0Ra0Hj2AtaKn0UvodXQAfYaOY4DRMQ5mjNlhXI yHRWCJWBomxxZj5Vq1Vo81Yx1YN3YVG8CeYe8IJAKLqBPsCF6EEMJsqpCQR1hMWEOoJewjtBK6CFcJq4Qxwicik6hPtCV6EvnEe GI6sZBYRqwm7iEelZ4lXicOE1+TSCQOyZLkTgohJZAySQtJa0jbSC2kU6Q+0hBpnEwm65Btyd7kCLKArCCXkbeQD5BPkvvJw+S3F DrFiOJMCalkUqSUEko1ZT/IBKWfMkKZoKpRzame1AiqiDqfWkItoHZQL1OHqRM0dZolzZsWQ8ukLaPV0JppZ2n3aC/pdLoJ3YMe RZfQl9Jr6Afp5+mD9HcMDYYNg8dlYigZaxl7GacYtxkvmUymBdOXmchUMNcyG5InmA+Yb1VYKvYqfBWRyhKVOpVWIX6V56pU VXNVP9V5qqtUq1UPq15WfaZGVbNQ46kJ1Bar1akdVbupNq7OUndSj1DPUV+jvl/9qvpjDbKGhUaqhkijVGO3xhmNIRbGMmXx WELWclYD6yxrmE1iW7L57Ex2Bfsbdi97TFNDc6pmrGaRZp3mcc0BDsax4PA52ZxKziHODc57LQMtPv2x1mqtZg1+rTfaetq+2mLt a5hpuNHwhOGoEctoupHEaKPRSaMnuCbuh2fjNXqXPmasbxxirDTeZdxrPGFiaTLbpMSkxeS+Kc2Ua5pmutG003TMzMqs3KzYrM nsjjnVnGueYb7ZvNv8jYWIRZzFSos2i8eW2pZ8ywWWTZb3rJhWPIZ5VvVW16xJ1IzrLOtt1IdsUBtXmwybOpvLtgitm63Edptt3xTiFI 8p0in1U27aMez87ArsmuwG7Tn2YfYl9m32zx3MHBId1jt0O3xydHXMdmxwvOuk4TTDqcSpw+IXZxtnoXOd8zUXpkuQyxKXdpcX U22niqdun3rLleUa7rrStdP1o5u7m9yt2W3U3cw9xX2r+00umxvJXcM970H08PdY4nHM452nm6fC85DnL152Xlle+70eT7OcJp7W MG3I28Rb4L3Le2A6Pj1I+s7pAz7GPgKfep+Hvqa+lt89viN+1n6Zfqf8nvs7+sv9j/i/4XnyFvFOBWABwQHIAb2BGoGzA2sDHwSZB KUHNQWNBbsGLww+FUIMCQ1ZH3KTb8AX8hv5YzPcZyya0RXKCJ0VWhv6MMwmTB7WEY6GzwifEH5vpvIM6cy2CligR2yluB9p GZkX + X0UKS oyqi7 qUbRTdHF09 yzWrORZ + 2e9 jvGPqYy5O9 tqtnJ2Z6 xqbFJsY + ybuIC4 qriBelf4RfGX EnQTJAntieTE2MQ9 ieNzAuditer (March 1997) and the set of tsmjOc5JpUlnRjruXcorkX5unOy553PFk1WZB8OIWYEpeyP+WDIEJQLxhP5aduTR0T8oSbhU9FvqKNolGxt7hKPJLmnVaV9jjdO31D +miGT0Z1xjMJT1IreZEZkrkj801WRNberM/Zcdkt0ZScIJyjUg1pIrQr1zC3KLdPZisrkw3keeZtyhuTh8r35CP5c/PbFWyFTNGjtFKuU A4WTC+oK3hbGFt4uEi9SFrUM99m/ur5lwuCFny9kLBQuLCz2Lh4WfHgIr9FuxYji1MXdy4xXVK6ZHhp8NJ9y2jLspb9UOJYUIXyan nc8o5Sg9KlpUMrglc0lamUycturvRauWMVYZVkVe9gl9VbVn8gF5VfrHCsgK74sEa45uJXTl/VfPV5bdra3kg3yu3rSOuk626s91m/r 0q9akHV0lbwDa0b8Y3IG19tSt50oXpq9Y7NtM3KzQM1YTXtW8y2rNvyoTaj9nqdf13LVv2tq7e+2Sba1r/dd3vzDoMdFTve75TsvL UreFdrvUV99W7S7oLdjxpiG7q/5n7duEd3T8Wej3ulewf2Re/ranRvbNyvv7+yCW1SNo0eSDpw5ZuAb9qb7Zp3tXBaKg7CQeXBJ9 +mfHvjUOihzsPcw83fmX+39QjrSHkr0jq/dawto22gPaG97+iMo50dXh1Hvrf/fu8x42N1xzWPV56gnSq98fnkgpPjp2Snnp1OPz3U mdx590z8mWtdUV29Z0PPnj8XdO5Mt1/3yfPe549d8Lxw9CL3Ytslt0utPa49R35w/eFIr1tv62X3y+1XPK509E3rO9Hv03/6asDVc9f 41y5dn3m978bsG7duJt0cuCW69fh29u0XdwruTNxdeo94r/y+2v3qB/oP6n+0/rFlwG3g+GDAYM/DWQ/vDgmHnv6U/9OH4dJH zEfVI0YjjY+dHx8bDRq98mTOk+GnsqcTz8p+Vv9563Or59/94vtLz1j82PAL+YvPv655qfNy76uprzrHl8cfvM55PfGm/K3O233vuO+ 638e9H5ko/ED+UPPR+mPHp9BP9z7nfP78L/eE8/stRzjPAAAAIGNIUk0AAHomAACAhAAA+gAAAIDoAAB1MAAA6mAAADqYA AAXcJy6UTwAAAAJcEhZcwAALiMAAC4jAXilP3YAAAJTSURBVFiF7dc9bl1RGAfw36VNfMc3HQy9JaUMTJKKBMFillY2NRqsLFiEpB EdTYhBLAZhlohBGomBQUvRXBJfFcRHEw1NU8M5b7xO3VtvL+nSf/LkPOc853nO/zz3vM85tzQ6OmgyMW2yCTBF4hemSGRoyH fK5XKtec1YiVasjtKKh9q5kcUrlcpYEhGrk8XWoA0LqsRajhYM4ju+FCWTkriJHTXmP8VjYfef0YlG9Ef7lPbjRj0kMqLP4kJ9eBKlHx+T+ V1Jfy621UtiFCVswZtxfJtz+gocwWF8KkKA6l/Hn85KLbwyPum/JpFdJDMmEGtOlfGV6MaZao5Fd1wLs2I7OxlfgfYowziROv7LYvUO H/A+Gb+No1E/jtP/k8RZLPHntHdhN4YikVN5Yz0/R973sICkhjDT2DM1qgF8jfYTQgKOQyn/qCmXyyPR2CoUpjwW4XpsdwmpH6



SHARE EFFECT

xjEyqVSindzXjYhM1R3+v3QtXp107nRcnjh5Cpk1gWxzoyYxESd3BLyMRVoTpmOPYX/gewNKdfzAxFDuYnbMcGvERTYj8p1JnOZ LwB53BeqMYdeQJFSaQYTvrTY9uYjG/FoagfxlU00L8sVt+TNkMPruCukl0xSEmUYlv4TWDsDZvhLfbVcqx2dywuSKAd66vEHBdpJrl A94T3RA8eRenDi9zc5zm9O6cvrJfEJezBfGyMksdr9OKBkP7hGGNAqAXfcK0oibRiEr7/VcL7sg3rorTUiDPPBKpnrYfuIO5HyaNJKOf Zw3dt1HsnQiCP0tQf4ogpEhl+As98gAnkLYg+AAAAAEIFTkSuQmCC",

```
"altText": "Clock",
                             "height": "20px"
                          }
                        ]
                     },
                     {
                        "type": "Column",
                        "width": "stretch",
                        "items": [
                          {
                             "type": "TextBlock",
                             "text": "Bij Afwezigheid",
                             "wrap": true,
                             "weight": "Bolder"
                          }
                        ]
                     }
                  ]
                },
                {
                   "type": "TextBlock",
                   "text": "${$root.BijAfwezigheid}",
                   "wrap": true
                }
             ]
          }
       ]
     }
  ],
   "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
   "version": "1.6"
}
```